

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Ведено
Веденского муниципального района

Утверждено:
Приказом директора
МБОУ ДО «ДШИ»
с. Ведено Веденского
муниципального района
№ 27-п от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств » с. Ведено
Веденского муниципального района

с. Ведено

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Ведено Веденского муниципального района (далее по тексту - Школа).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перевод из одного класса в другой является компетенцией Школы.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в пределах образовательного учреждения.

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.
- Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе, обсуждается на заседании методической секции и утверждается решением педагогического совета в конце учебного года.
- Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы. Обучающиеся, проявившие неординарные способности и освоившие в полном объеме годовой учебный план в более сжатые сроки, могут быть переведены в конце учебного года через класс или в следующий класс в середине учебного года, Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и творческих испытаний, проводимых в школе. Перевод оформляется приказом директора школы. Перевод обучающихся от одного преподавателя к другому осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), обсуждается на

заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

- Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.
- Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
- В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.
- При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
 - академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
 - заявление на имя директора Школы;
 - копию паспорта заявителя;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка ;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка.
- В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.
- При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.
- При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, договором и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

- Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

- Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).
- Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.
- При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой.

III. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- В связи с получением образования (завершением обучения).
- По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
- По заявлению преподавателя. За неуспеваемость по учебным дисциплинам учебного плана и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.
- За неудовлетворительное поведение в Школе, систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы.
- За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Школы.

3.4. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормативное функционирование Школы.

3.5. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время каникул, их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается.

3.6. Обучающимся, прервавшим обучение, по заявлению родителя выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Школы, до завершения освоения дополнительных образовательных программ, имеют право на восстановление для обучения в Школе в течение года после отчисления из нее по заявлению родителей при наличии в школе свободных мест.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

4.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

V. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других) по заявлению родителей.

5.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать одного учебного года.

5.3. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

5.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям
 - заявление родителей (законных представителей) обучающихся и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях
 - заявление родителей (законных представителей) обучающихся с обоснованием причин ухода в академический отпуск.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Ведено
Веденского муниципального района

П Р И К А З 27-к

«30» августа 2024 г.

с. Ведено

Об утверждении локальных
нормативных актов учреждения

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (приложение № 1);
2. Режим занятий обучающихся (приложение № 2);
3. Порядок приема обучающихся (приложение № 3);
4. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (приложение № 4);
5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (приложение № 5);
6. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 6);
7. Правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 7);
8. Положение об оказании платных образовательных услуг (приложение № 8).

Директор



П.С. Хамидова